

Školská rada 8.10.2026

Zápis školské rady při škole Človíček, jejíž činnost vykonává organizace

Sportovní základní škola a mateřská škola Človíček, s.r.o

Přítomni:

Radim Skalický

Martina Skalická

Alice Brettová

Barbora Maryšková

Martina Frintová

Jiří Vaníček

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Program:

1. Volba předsedy školské rady
2. Projednání a seznámení se Školním řádem
3. Projednání Výroční zprávy za uplynulý školní rok
4. Seznámení s dodatkem ke Školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP)
5. Informace o průběhu a výsledcích kontroly Českou školní inspekcí (ČŠI)
6. Diskuse, náměty, připomínky

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY 8.10.2026

Zápis školské rady při škole Človíček, jejíž činnost vykonává organizace

Sportovní základní škola a mateřská škola Človíček, s.r.o

Název školy:	Sportovní základní škola a mateřská škola Človíček s.r.o.
Místo konání:	Budova ZŠ (Veronské náměstí 595, Praha 15 / Kunická 1568/2, Praha 10)
Datum konání:	8. října 2026
Za zřizovatele:	Ing. Radim Skalický, Martina Skalická
Za pedagogické pracovníky:	Ing. Bc. Alice Brettová (zástupkyně ředitelky), Mgr. Barbora Maryšková (výchovná poradkyně)
Za zákonné zástupce:	Mgr. Martina Frintová, Jiří Vaníček

I. Program zasedání

1. Volba předsedy školské rady
2. Schválení aktualizovaného Školního řádu ZŠ
3. Schválení Dodatku č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP)
4. Projednání zprávy o výsledku šetření České školní inspekce (ČŠI)
5. Projednání Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026
6. Různé / Diskuse k podnětům rodičů (zájmové kroužky, tělesná výchova, plavecký výcvik, prezentace fotografií)

II. Průběh jednání a usnesení

1. Volba předsedy školské rady

Průběh jednání: Dosavadní předseda Ing. Radim Skalický zahájil zasedání v novém složení Školské rady a navrhl svou kandidaturu na funkci předsedy pro nadcházející období. Jiný kandidát nebyl navržen.

Usnesení: Ing. Radim Skalický byl jednomyslně zvolen předsedou Školské rady.

2. Schválení aktualizovaného Školního řádu ZŠ

Průběh jednání: Předseda ŠR a zástupkyně ředitelky Ing. Bc. Alice Brettová představili klíčové úpravy ve školním řádu:

- **Přechod na informační systém EduPage:** Nahrazení systému Škola Online z důvodu modernějšího prostředí, funkčnější mobilní aplikace a integrované spisové služby.
- **Hodnocení a váha známek:** Přesnější definice vah známek, zavedení povinnosti absolvovat čtvrtletní práce a v 9. ročníku závěrečnou ročníkovou práci s obhajobou.
- **Absence a uvolňování:** Úprava pravidel omlouvání z odpolední výuky na 2. stupni a zkrácení lhůty pro podání žádosti o dlouhodobé uvolnění na 5 pracovních dnů předem.
- **Používání elektroniky a mobilních telefonů:** Pokud je mobilní telefon uložen v uzamčené skříňce/boxu ve třídě, přebírá odpovědnost škola; při neuložení nese odpovědnost majitel zařízení.
- **Opouštění budovy školy (2. stupeň):** Zpřísnění pravidel opouštění budovy během polední pauzy – odchod je možný výhradně s písemným souhlasem rodičů. Pro žáky zůstávající ve škole byly zavedeny volitelné čtenářské dílny (česká a anglická).

- **Zákaz vnášení koloběžek a elektrokoloběžek:** Úplný zákaz ukládání v budově 2. stupně z důvodu chybějících prostorových kapacit (na 1. stupni je k dispozici stojan před budovou).
- **Návykové látky:** Výslovný zákaz vnášení a užívání vapingu a nikotinových sáčků.

Usnesení: Aktualizovaný Školní řád ZŠ byl Školskou radou jednomyslně schválen.

3. Schválení Dodatku č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu (ŠVP)

Průběh jednání: Dodatek vychází z doporučení MŠMT a upravuje pravidla pro organizaci doplňkových akcí školy:

- **Lyžařský výcvikový kurz a přípravný kemp pro 9. ročník:** Dodatek výslovně stanovuje, že se jedná o dobrovolné a výběrové akce.
- **Garantované náhradní vzdělávání:** Pro žáky, kteří se těchto akcí neúčastní, škola povinně zajišťuje plnohodnotné náhradní vzdělávání podle rozvrhu stanoveného ředitelkou školy.

Usnesení: Dodatek č. 1 ke ŠVP byl Školskou radou jednomyslně schválen.

4. Projednání výsledků šetření České školní inspekce (ČŠI)

Průběh jednání: Zástupkyně ředitelky informovala o průběhu inspekčního šetření ČŠI, které proběhlo v září 2026 na základě stížnosti zákonné zástupkyně jednoho z žáků 9. třídy.

- Škola doložila veškerou požadovanou dokumentaci (včetně 130 stran písemné komunikace).
- Většina bodů stížnosti (např. údajné neřešení komunikace, neplnění doporučení ŠPZ či organizace výuky) byla ze strany ČŠI vyhodnocena jako neprokazatelná nebo nedůvodná.
- ČŠI označila za důvodné pouze dva dílčí body: hodnocení vedení školních sešitů (chybějící výslovná kritéria ve školním řádu) a případy zápisu do třídní knihy asistentkami pedagoga bez přítomnosti učitele v době vysoké nemocnosti na druhém stupni.

Usnesení: Školská rada vzala zprávu o výsledku šetření ČŠI na vědomí.

5. Projednání Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2025/2026

Průběh jednání a diskuse: Předseda ŠR představil Výroční zprávu o činnosti školy v rozsahu 132 stran, která podrobně dokumentuje výuku, projekty i sportovní akce školy.

- **Přijímací řízení z 5. ročníku na víceletá gymnázia:** Z 15 žáků se na gymnázium hlásilo 13 dětí, přijati byli 4 žáci (úspěšnost 30,8 %). Vedení školy vysvětlilo, že ročník byl specifický vysokým počtem přihlášek i u dětí bez primární motivace odejít. V rámci rozboru výsledků přijímacího řízení na víceletá gymnázia bylo zdůrazněno, že zkoušky absolvovalo celkem 13 žáků 5. ročníku, což představuje téměř celou třídu. Celkové výsledky všech těchto zúčastněných žáků byly v průměru vyšší než celorepublikový průměr všech testovaných uchazečů. Zatímco na většině základních škol se přijímacích zkoušek účastní pouze úzký výběr žáků s nejvýraznějšími studijními předpoklady, v naší škole přistoupila ke zkouškám drtivá většina třídy. Dosažení nadprůměrných výsledků v takto širokém kolektivu je jednoznačným dokladem vysoké kvality výuky a výborné vědomostní přípravy, kterou škola svým žákům poskytuje. Také celostátní srovnávací testy Scio potvrdily, že vědomostní úroveň žáků v českém jazyce i matematice se pohybuje nad celorepublikovým průměrem ZŠ. Vycházející žáci 9. ročníku dosáhli 100% úspěšnosti přijetí na SŠ.
- **Rozvoj 2. stupně a budování komunity:** Diskutovalo se o propagaci kvality výuky na 2. stupni a malém počtu žáků ve třídách jako hlavní výhodě. Mgr. Brettová navrhla aktivnější zapojení Školské rady do pořádání neformálních setkání (kavárny pro rodiče) a posílení přímé komunikace mezi rodiči.

6. Různé a podněty rodičů

- **Tělesná výchova na 1. stupni (3. třída):** Dotaz rodičů na náplň hodin TV ve 3. ročníku (pocitově nižší náročnosti a absence šplhu). Vedení školy předá zástupcům rodičů časový plán a osnovy TV pro 3. třídu. Byl projednán i postup při přihlašování a účasti žáků na sportovních závodech.
- **Zájmové kroužky a přihlašovací systém:** Přehlednost kapacit (zejména kroužku hry na kytaru) a nepřehlednost systému přihlašování přes EduPage na začátku roku. Vedení školy potvrdilo, že systém EduPage se pro kroužky již nebude používat. Škola se vrátí k předchozímu osvědčenému přihlašovacímu systému nebo dokončí vývoj vlastního modulu. Vedení školy doloží zástupcům rodičů statistiku přihlášek, která ukazuje, že s výjimkou hry na kytaru nebyl uspokojen pouze zlomek uchazečů.
- **Plavecký výcvik (1. stupeň - bazén Jedenáctka):** Přenesená stížnost na pocitově studenou vodu a malou atraktivitu výuky pro nejmenší žáky (1. třída). Škola prověřovala teplotu vody u provozovatele bazénu a bylo sděleno, že teplota vody se pohybuje přes 27 °C. Na webových stránkách provozovatele je uvedena teplota vody 28 °C a teplota vzduchu okolo 29 °C. Podle stanovených norem je předepsaná teplota vody 27–28 °C (normy tedy bazén splňuje). Dále škola hodnotila zařazení herních prvků a atraktivitu výuky a neshledala žádné nesrovnalosti. V důsledku diskuse s pořadatelem plaveckému vedení školy poukazuje na fenomén opakovaného omlouvání žáků ze zdravotních důvodů na standardních metodických lekcích. Každá pátá lekce je koncipována hravou a zážitkovou formou, přičemž na těchto lekcích dochází k výrazně vyšší účasti i u dětí, které se běžné výuky dlouhodobě neúčastní. Školská rada proto apeluje na rodiče, aby podporovali pravidelnou docházku svých dětí na všechny lekce plavání, netolerovali účelové omlouvání a pomáhali dětem budovat návyk k systematickému sportování.
- **Prezentace fotografií z akcí školy:** Žádost o omezení velkého množství fotografií na veřejném Facebooku a vytvoření zabezpečeného cloudového úložiště pro rodiče. Škola potvrdila, že striktně respektuje nesouhlas s publikací fotek (anonymizace obličejů) a prověří technické možnosti sdílení fotek pro rodiče. V souvislosti s tématem prezentace školy a sdílení fotografií požádalo vedení školy zástupce rodičů ve Školské radě o oslovení rodičovské komunity s dotazem, zda by mezi rodiči byla osoba s potřebnou odborností či zájmem, která by pomohla s propagací školy na sociálních sítích a nastavením vhodného řešení pro bezpečné zveřejňování a sdílení fotodokumentace z školních akcí.

III. Závěr

Zápis ze zasedání bude zpracován, zaslán členům Školské rady k připomínkování, následně zveřejněn na webových stránkách školy a distribuován rodičům. Zasedání bylo ukončeno podpisem prezenční listiny.

Zápis vyhotovil:

Za Školskou radu schválil:

.....
Martina Skalická

.....
Ing. Radim Skalický, předseda ŠR